



## Directives de téléchargement à l'intention des présentateurs d'affiches électroniques à la Réunion annuelle de l'ACO, de la SROC et de l'ACRO

Veillez suivre les directives ci-après afin de télécharger la présentation pour votre affiche sur la plateforme de la Réunion annuelle virtuelle.

### Préparation de votre affiche :

- Toutes les affiches sont présentées virtuellement.
- Nous vous recommandons fortement d'utiliser la **dernière version de Google Chrome**.
- Pour de meilleurs résultats, soumettez votre affiche dans un PDF haute résolution en mode paysage. Pour la plateforme virtuelle, les dimensions idéales sont de **1 920 px sur 1 080 px**.
- Date limite pour la modification des renseignements sur les auteurs dans le système en ligne – **Le 1<sup>er</sup> mai 2022**
- Date limite pour la soumission des formulaires de divulgation et de décharge du présentateur – **Le 21 mai 2022**
- Date limite pour le téléchargement de votre affiche sur la plateforme de la Réunion annuelle – **Le 29 mai 2022**

### Ouverture d'une session afin de soumettre votre affiche :

- Ouvrez une session sur le site de soumission des affiches, à [www.xcdsystem.com/coa/abstract/index.cfm?ID=48xoshQ](http://www.xcdsystem.com/coa/abstract/index.cfm?ID=48xoshQ).  
**Remarque** : Vos coordonnées de connexion sont les mêmes courriel et mot de passe que vous utilisez pour toutes les activités liées à l'ACO (p. ex. soumission de précis et paiement de cotisation). Vous pouvez réinitialiser votre mot de passe au besoin, ou écrire à [education@canorth.org](mailto:education@canorth.org) pour obtenir de l'aide.
- Une fois votre session ouverte, vous verrez la liste de vos soumissions.

<b>Nouveau personne-ressource</b>	<b>Personne-ressource actuelle</b>
<a href="#">Cliquez ici pour créer un profil</a>	Entrez vos courriel et mot de passe pour accéder à votre compte.
	<b>Courriel</b> <input type="text" value="Courriel de compte"/>
	<b>Mot de passe</b> <input type="text" value="Mot de passe"/>
	<a href="#">Connexion</a>
	<a href="#">Modifier votre mot de passe</a>

### Formulaires de divulgation et de décharge du présentateur :

- Les auteurs doivent remplir les formulaires de divulgation et de décharge du présentateur (vous devez les remplir une seule fois; ils seront ensuite appliqués à tous les précis où on vous cite comme auteur, coauteur ou présentateur).
- **UNE FOIS VOTRE SESSION OUVERTE** – Si le bouton de divulgation ou de décharge du présentateur est **ROUGE**, cliquez dessus pour remplir et soumettre votre formulaire. Si un bouton est **VERT**, vous avez déjà soumis votre formulaire.



### Photo en plan buste (*Speaker Headshot*) :

- Vous pouvez télécharger ici une photo en plan buste; elle apparaîtra dans votre profil de présentateur sur la plateforme virtuelle. (Facultatif)

### Conditions de participation

- ✓ Disclosure
- Speaker Headshot
- ✓ Speaker Release Form

### Téléchargement de votre affiche :

- Pour chaque affiche acceptée dont vous êtes le présentateur, vous trouverez un bouton « Poster Upload » pour télécharger l’affiche.
- Cliquez dessus pour télécharger votre affiche en format PDF ou JPEG.

### Précis actuels

ID #	Titre	Votre état: Auteur-présentateur
1	CORS Summer 2021 Newsletter	

Visionner le précis

Download

Auteurs

Poster Upload

Cette soumission est complète. Elle peut être modifiée jusqu'à la fermeture du site.

### Notes importantes pour tous les présentateurs d'affiches :

- **Inscription** – Tous les présentateurs d'affiches doivent s'inscrire à la Réunion. Il y a deux options d'inscription pour les présentateurs d'affiches : 1) participation en personne (inscription standard) ou 2) participation virtuelle seulement (qui comprend l'accès aux affiches électroniques, aux cérémonies d'ouverture et à trois séances plénières le jeudi 9 juin, puis à trois autres le vendredi 10 juin). Nous espérons que vous pourrez vous joindre à nous en personne afin de profiter de toutes les possibilités de formation et de réseautage. [Cliquez ici pour vous inscrire.](#)
- **Programme** – Consultez votre précis dans le [programme détaillé](#). Veuillez prendre note que votre précis apparaît dans le programme, mais que votre affiche comme telle est seulement disponible sur la plateforme virtuelle pendant la semaine de la Réunion annuelle.
- **Consultation des affiches** – Vous pourrez voir les affiches pendant toute la Réunion annuelle.
- **Interactions avec les participants à la Réunion annuelle** – On demande aux présentateurs d'affiches de surveiller les discussions en ligne à propos de leur affiche au moins une fois par jour pendant la Réunion annuelle et de répondre à toute question. Les détails finaux vous seront fournis à l'approche de la Réunion annuelle.

Si vous avez besoin d'aide, écrivez à [education@canorth.org](mailto:education@canorth.org).