



Réunion annuelle 2022, Centre des congrès de Québec, du 8 au 11 juin

DIRECTIVES À L'INTENTION DES PRÉSENTATEURS D'EXPOSÉS

- Préparation de votre exposé :
 - Apportez une copie de votre présentation PowerPoint sur une clé USB. Envoyez-vous une copie de sûreté par courriel.
 - Format de l'image – L'écran et le projecteur sont configurés en **format 16:9**. Les diapositives en format 4:3 sont quand même affichées, mais avec des bandes noires de chaque côté.
 - Comme le mode Présentateur (qui permet de voir ses notes sur un autre moniteur) n'est pas disponible, merci d'**imprimer vos notes de présentation**.
 - Il est peu probable que les ordinateurs portatifs des présentateurs aient accès à Internet. Évitez les liens dynamiques dans votre exposé.
 - Des bornes de recharge et postes de travail sont disponibles dans la salle d'exposition si vous avez besoin de charger vos appareils ou de travailler sur votre présentation sur place.
 - Facultatif – Un [gabarit de diapositive de la Réunion annuelle](#) est disponible pour concevoir vos diapositives, si vous le souhaitez.
 - Obligatoire – Pour assurer la conformité aux directives en matière d'agrément du Collège royal, la deuxième diapositive de chaque présentation (celle suivant la page titre) doit comprendre une **divulgaration financière** (vous pouvez écrire « Rien à divulguer » si c'est le cas). Veuillez télécharger le [gabarit de diapositive de divulgation financière](#).
- Quelle doit être la durée des exposés ?
 - La durée précisée pour les exposés est appliquée de manière stricte.
 - Séances de présentation d'exposés – Exposé de 6 minutes, discussion de 3 minutes
 - Exposés pendant les symposiums, conférences d'enseignement et séances « Trucs et astuces » – Durée laissée à la discrétion du modérateur de la séance.
- Téléchargement de votre présentation sur place :
 - Toutes les présentations doivent être téléchargées **dans la salle où a lieu votre séance, entre 7 h et 8 h, ou pendant la pause d'une heure entre les séances**. Pour connaître l'heure des pauses, consultez le [programme détaillé](#).
 - Des techniciens sont disponibles pour vous aider à tester et étiqueter votre présentation.
 - Il n'y a pas de salle de prévisionnement cette année. Si vous présentez plusieurs exposés dans des salles différentes, vous devez télécharger chaque présentation dans sa salle respective. Veuillez consulter le programme final à votre arrivée afin de confirmer la salle de votre exposé.
 - Vous pouvez télécharger votre présentation à l'avance, par exemple le jeudi pour un exposé qui a lieu le samedi. **Veillez préciser la date et le titre de votre séance au technicien**.
 - N'oubliez pas de tester votre présentation, en prêtant une attention particulière aux images et aux éléments audio et vidéo.
- Spécifications audiovisuelles sur place :
 - Windows 10
 - MS Office 2019 Pro Plus
 - Lecteur Windows Media, version 12.0.19041.746
 - Lecteur multimédia VLC, version 3.0.11 « Vetinari »
 - Vidéo – Le Lecteur Windows Media joue la plupart des vidéos, mais le lecteur VLC est plus fiable et joue tous les formats multimédias.
 - Le système de projection audiovisuelle comprend un ordinateur personnel (PC). Nous ne pouvons pas accommoder les ordinateurs portatifs personnels. **Aucun ordinateur ou adaptateur Macintosh n'est disponible.**



Important :

- Date et heure – L'heure des exposés est fournie dans le [programme détaillé](#).
- Inscription – Tous les présentateurs doivent s'inscrire et payer les droits d'inscription à la Réunion annuelle au complet.
- Date limite pour la modification des renseignements sur les auteurs – Tous les changements aux renseignements sur les auteurs ou présentateurs doivent être apportés dans le [système en ligne](#) avant **le 1^{er} mai 2022**. La personne ayant fait la soumission est responsable de fournir des renseignements exacts pour tous les auteurs; si des renseignements ne sont pas exacts, le nom d'un auteur pourrait être retiré du programme.

Pour toute question, écrivez à education@canorth.org. On se voit à Québec!